



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola li 31/10/2018

All'Albo pretorio digitale
della Direzione Didattica di Vignola
www.direzionedidattica-vignola.edu.it

OGGETTO: Procedura di selezione esperto esterno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio dal 01/02/2019 al 31/01/2022.

Codice CIG: ZA5258C0C2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio dal 01/02/2019 al 31/01/2022;

TENUTO CONTO che il D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.", in particolare negli artt. 17,31,32 e 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

CONSIDERATO che presso l'Istituto Scolastico non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste e/o che i docenti interni non hanno manifestato disponibilità ad accettare l'incarico;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;

VISTO l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;

VISTO il "regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 26 Novembre 2015 con delibera n. 86;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per conferire incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 20/2018 del 29/10/2018, che autorizza il dirigente scolastico a stipulare un contratto triennale per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

VISTA la determina prot. n. 12402 del 30/10/2018;

EMANA

La presente gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso questa istituzione scolastica, per il triennio dal 01/02/2019 al 31/01/2022.

Le attività dovranno svolgersi relativamente alle sedi afferenti alla Direzione Didattica di Vignola di cui al seguente elenco:

- Direzione Didattica, Viale Mazzini 18 – numero dipendenti 14
- Plesso scuola Primaria Mazzini – Viale Mazzini n. 18 – n. 60 dipendenti e n. 379 alunni
- Plesso scuola Primaria Calvino – Via N. Bruni 351 – n. 40 dipendenti e n. 361 alunni
- Plesso scuola Primaria Barozzi – Piazzetta Ivo Soli – n. 28 dipendenti e n. 253 alunni
- Plesso scuola Primaria Moro – Via Cimarosa 61 – n. 31 dipendenti e n. 350 alunni
- Plesso scuola Infanzia Andersen – Via della Pace – n. 10 dipendenti e n. 75 alunni
- Plesso scuola Infanzia Collodi – Via Cimarosa – n. 18 dipendenti e n. 162 alunni
- Plesso scuola Infanzia Rodari – Via della Parini – n. 11 dipendenti e n. 96 alunni
- Plesso scuola Infanzia Peter Pan – Via Natale Bruni – n. 12 dipendenti e n. 84 alunni
- Plesso scuola Infanzia Mago di Oz – Via Bontempelli – n. 16 dipendenti e n. 113 alunni
- Plesso scuola Infanzia Mandelli – Via Libertà – n. 9 dipendenti e n. 63 alunni
- Plesso scuola Infanzia Potter – Via Libertà – n. 9 dipendenti e n. 60 alunni

Inoltre l'affidatario presterà la propria opera, consulenza o quant'altro necessario per tutti gli edifici ove nel corso del periodo di validità del contratto, potrebbero svolgere le proprie attività i lavoratori della Direzione Didattica di Vignola, anche se non individuati come luoghi di lavoro alla data della gara, senza per questo poter chiedere un incremento del prezzo di aggiudicazione

Compenso base di gara

In ottemperanza a quanto previsto al comma 2 art. 2 del "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" il Dirigente Scolastico individua come importo massimo, per il triennio, posto a base della gara € 13.287,00 (tredicimiladuecentoottantasette/00) La somma indicata è da intendersi inclusiva di: ritenuta acconto IRPEF, eventuali oneri previdenziali (se dovuti), inclusiva dell'imposta sul valore aggiunto IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto. Sono ammesse offerte al ribasso.

Oggetto e durata dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 3 (tre) anni, decorrente dal 01/02/2019.

Il contratto non è soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, D. Lgs n. 81/2008 e D. Lgs 106/2009, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento dei documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) di tutti gli edifici di questa Direzione Didattica;
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), compresa la revisione delle planimetrie di cui la Direzione Didattica e/o i competenti Uffici Comunali forniranno il file in formato .dwg;
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico o di personale da egli delegato: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle sette sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;

- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
 - Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR);
 - Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, per i contratti di Appalto gestiti direttamente dalla Direzione Didattica o supporto nell'individuazione dei Rischi Interferenti per gli appalti di competenza dell'Unione delle Terre di Castelli.
 - Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il Medico Competente, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.); - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
 - Assistenza nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
 - Formazione ai lavoratori incaricati dal Datore di Lavoro sulle modalità di compilazione del Registro di Prevenzione Incendi. Controllo periodico della regolare tenuta del suddetto registro;
 - Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di simulazione delle emergenze;
 - Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Requisiti di partecipazione richiesti:

Per partecipare al presente procedimento il candidato dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti di seguito indicati:

1. I requisiti indicati nell'art. 32, del D.Lgs n. 81/2008, anche con riferimento alla frequenza alla formazione di cui al provvedimento in data 26 gennaio 2006, Rep. 2408 e successivamente in data 7 luglio 2016 Rep. 128 emanati dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano;
2. Esperienza specifica maturata quale RSPP di istituzioni scolastiche e/o universitarie per almeno 5 anni.
3. Iscrizione all'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25/03/1985;
4. Iscrizione negli elenchi del DPR 447/1991, per gli impianti previsti dalla L. 46/1990 sostituita dal D.M. 37/2008 lettere A,B,C,D,E,F,G
5. Possesso dell'attestato di frequenza di corso di formazione da Coordinatore per la Progettazione e Coordinatore per l'Esecuzione, comprensivo degli aggiornamenti a norma di legge;
6. Possesso dei requisiti professionali previsti dal Decreto interministeriale del 6 marzo 2013 relativo ai "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro (articolo 6, comma 8, lett. m-bis), del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.);

In aggiunta a ciò costituirà tutolo preferenziale il possesso di certificazione delle competenze professionali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antinfortunistica, rilasciata da Agenzia di parte terza accreditata da ACCREDIA (ente unico italiano di accreditamento) o in corso di accreditamento, da allegare alla documentazione di gara.

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) dei requisiti di cui ai precedenti punti n.1, 2, 3 e 4.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

la presentazione dell'offerta dovrà essere preceduta obbligatoriamente da un sopralluogo presso le sedi precedentemente indicate, da effettuarsi previo accordo con la segreteria di questa istituzione scolastica. Di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale.

Il plico contenente l'offerta dovrà quindi pervenire, **entro le ore 12,00 di Venerdì 30 Novembre 2018**, presso la sede di questa Direzione Didattica: Viale Mazzini n. 18 - 41058 Vignola (MO) tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede la data del timbro postale)
- 3) Tramite agenzia di recapito

I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Il plico dovrà essere chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "*Offerta per il servizio di prevenzione e protezione*".

Il plico dovrà contenere:

- a) La domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1) sottoscritta dalla S.V., nelle forme e con le modalità di cui all'art. 38 ultimo comma, D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (allegando cioè fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore);
- b) Le allegate "condizioni contrattuali" sottoscritte per accettazione dalla S.V.;
- c) Informativa privacy (allegato 3) firmata per ricevuta.
- d) Una dichiarazione di effettuazione del sopralluogo presso i locali dell'istituzione scolastica (11 plessi);
- e) Una dichiarazione recante l'elenco delle esperienze maturate nello svolgimento di compiti di responsabile del servizio di prevenzione e protezione con indicazione degli enti a favore dei quali la funzione è stata prestata e della loro durata;
- f) Una dichiarazione recante l'elenco degli incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro nell'ultimo decennio, in scuole e enti pubblici;
- g) Una dichiarazione recante la descrizione e specificazione di strumenti, materiali, apparecchiature tecniche, sistemi, ecc. di cui l'offerente dispone e finalizza alla prestazione del servizio.
- h) Curriculum vitae in formato europeo.
- i) Copia degli attestati di partecipazione ai corsi di cui al precedente paragrafo: Requisiti di partecipazione richiesti;
- j) Copia della eventuale certificazione delle competenze professionali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antinfortunistica, rilasciata da Agenzia di parte terza accreditata da ACCREDIA (ente unico italiano di accreditamento) o in corso di accreditamento.

Le dichiarazioni di cui sopra verranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sottoscritte nelle forme e con le modalità di cui all'art. 38, ultimo comma.

Il plico dovrà altresì contenere l'offerta economica (allegato 2), indicante il minor prezzo rispetto a quello suindicato, offerto per le attività oggetto della presente nota.

L'importo dovrà essere indicato comprensivo di eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed incluso di IVA e di ogni altra eventuale ritenuta o spesa a carico dell'istituto.

L'offerta economica dovrà essere chiusa in una ulteriore e diversa busta, a sua volta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e così inserita nel plico contenente la documentazione di cui sopra.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Criteri di scelta del miglior offerente

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- a) Qualità tecnica (massimo punti 70), valutata in relazione alla adeguatezza qualitativa dell'esperienza pregressa maturata dalla S.V. nonché alla qualità e quantità degli strumenti materiali, apparecchiature tecniche, sistemi, ecc. di cui l'offerente dispone e finalizza alla prestazione dei compiti di cui alla presente nota;

I punteggi saranno assegnati:

- 1) Punti 2 per ogni incarico annuale come RSPP in istituzioni scolastiche (con un massimo di punti 50)
- 2) Punti 1 per ogni incarico annuale come RSPP in Università, enti pubblici e/o privati (con un massimo di punti 5)
- 3) Punti 1 per incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro nell'ultimo decennio, in scuole e enti pubblici (con un massimo di punti 10)
- 4) qualità e quantità degli strumenti materiali, apparecchiature tecniche, sistemi, ecc. di cui l'offerente dispone e finalizza alla prestazione dei compiti (con un massimo di punti 5)

- b) Prezzo offerto (massimo 30 punti) il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 30 punti.

I punteggi verranno calcolati applicando la seguente formula:

$$P = (\text{minor offerta/offerta}) \times 30$$

minor offerta = prezzo più basso

offerta = costo indicato dal soggetto in esame.

L'esame delle candidature e la valutazione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto nel sito web www.direzionedidattica-vignola.it.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici della Direzione Didattica in data 03/12/2018 alle ore 10,00.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso e incorrerà nella sanzioni previste per false dichiarazioni.

L'istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.
- Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo in graduatoria, l'amministrazione scolastica potrà affidare l'incarico all'esperto che segue in graduatoria.

Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso dell'incarico l'istituzione scolastica inviterà anche a mezzo e-mail, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla

stipulazione del contratto, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituzione scolastica procederà all'affidamento del contratto, rispettati i medesimo incombenti, all'offerente che segue nella graduatoria.

Nell'esecuzione del contratto non è ammesso il subappalto.

Copertura assicurativa

E' fatto obbligo all'esperto di stipulare apposito contratto di assicurazione, dopo la sottoscrizione del contratto, per responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) in ordine ai danni che avessero a verificarsi in connessione a fatti o avvenimenti riconducibili al proprio incarico. Il massimale di garanzia non dovrà essere inferiore ad € 2.000.000,00 "unico". L'efficacia del contratto è condizionata alla stipulazione del contratto assicurativo di cui sopra, copia della polizza dovrà essere fornita alla Direzione Didattica di Vignola.

Risoluzione dell'incarico

Qualora l'incaricato RSPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Altre informazioni:

- La Direzione Didattica ricorrerà a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.
- L'inosservanza anche di una sola delle modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara.
- Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno escluse, le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.
- Nessun compenso o rimborso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.
- Il pagamento del corrispettivo sarà effettuata annualmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica o notula, previo accertamento della regolarità contributiva.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dal bando nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

Il responsabile della protezione dei dati (RDP) è Corporate Studio S.r.l., C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudiore@pec.it.

Allegati:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 offerta economica

Allegato 3 informativa privacy

Allegato 4 Contratto per il conferimento di incarico di prestazione d'opera per lo svolgimento dei compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (condizioni contrattuali)

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Magnanini
Atto firmato digitalmente



**Alla c.a.
Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica di Vignola (MO)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____ n° _____
tel _____ fax _____ cell. _____
mail _____ PEC _____
codice fiscale _____ Partita IVA n. _____
status professionale _____
titolo di studio _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'incarico di RSPP, al bando prot. n° 12452/A15a del 31/10/2018, alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- condizioni contrattuali sottoscritte per accettazione
- dichiarazione di effettuazione del sopralluogo presso i locali dell'Istituto Scolastico (11 plessi)
- Dichiarazione attestante le esperienze maturate nello svolgimento di compiti di responsabile del servizio di prevenzione e protezione con l'indicazione degli enti a favore dei quali la funzione è stata prestata e della loro durata
- Dichiarazione attestante lo svolgimento di incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro nell'ultimo decennio, in scuole e enti pubblici
- Dichiarazione recante la descrizione e specificazione di strumenti, materiali, apparecchiature tecniche, sistemi, ecc. finalizzata alla prestazione del servizio
- Curriculum vitae in formato europeo.
- Copia di un documento di identità.
- _____
- _____

Inoltre il/la sottoscritt_ , consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere cittadino _____ (specificare la nazionalità)
- di godere dei diritti politici ;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008;
- di aver esaminato le condizioni contenute nel bando per la selezione di esperto esterno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), inclusi tutti gli allegati, e di accettarle integralmente e incondizionatamente senza riserva alcuna

Data _____

FIRMA

OFFERTA ECONOMICA**Allegato 2****OFFERTA ECONOMICA PER INCARICO DI Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
(RSPP)
PERIODO 02/01/2019 - 31/01/2022**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

presenta la seguente offerta economica per svolgere l'incarico di RSPP presso la Direzione Didattica di Vignola nel triennio dal 02/01/2019 al 31/01/2022, di cui al bando prot. n° 12452/A15a del 31/10/2018

DESCRIZIONE	IMPORTO DEL COMPENSO ANNUALE
Incarico RSPP, come indicato nel citato bando (indicare importo complessivo annuale, comprensivo di: ritenuta acconto IRPEF, eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed incluso di IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto)	€. _____ <i>In cifre</i> €. _____ <i>Lettere</i>

DESCRIZIONE	IMPORTO DEL COMPENSO TRIENNALE
Incarico RSPP, come indicato nel citato bando (indicare importo complessivo annuale, comprensivo di: ritenuta acconto IRPEF, eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed incluso di IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto)	€. _____ <i>In cifre</i> €. _____ <i>Lettere</i>

(il compenso richiesto deve essere indicato in cifre e in lettere)

La presente offerta economica rimarrà invariata per l'intera durata del contratto.

Data _____

(firma leggibile)

**INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679,
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è *Direzione Didattica di Vignola*,

con sede in *Viale Mazzini, 18 - 41058 Vignola (MO)*,

C.F.: *80010950360*,

in persona del legale rappresentante *Dirigente Scolastico Magnanini Alessandra*

e-mail: moe06000a@istruzione.it,

telefono: *+39 059 771117*, fax: *+39 059 771113*.

Responsabile della protezione dei dati.

Il responsabile della protezione dei dati è **Corporate Studio S.r.l.**, C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudior@pec.it.

Finalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato a:

- piena e corretta esecuzione del contratto;
- vendita di prodotti e/o offerta servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- fatturazione;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'istituto scolastico e previsti dalla normativa vigente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- difendere un diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali esercenti funzioni giurisdizionali.

Base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è lecito, in quanto:

- necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte, o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta;
- necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (ad esempio, tenuta e conservazione delle scritture contabili ai sensi della normativa fiscale e adempimenti normative antiriciclaggio, assicurazione, sicurezza sul lavoro);
- necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, per la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali;
- basato sul Suo consenso espresso, in caso di trattamento di dati appartenenti a categorie particolari e/o dati riferibili a condanne penali e reati, di cui rispettivamente agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento è realizzato, con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, per mezzo di alcune delle operazioni o del complesso di operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento UE 2016/679: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, telematici o comunque automatizzati.

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati personali non è un obbligo di legge, ma è un requisito necessario per la conclusione del contratto.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario per la completa esecuzione del contratto di cui Lei è parte, nonché per il corretto adempimento degli obblighi di conservazione per finalità civilistico-fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento sopra indicate, nonché per la durata necessaria per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai fini della difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e comunque fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale.

Comunicazione dei dati.

I dati personali possono essere comunicati a, o venire a conoscenza di, per le finalità del trattamento e per fornire, migliorare, proteggere e promuovere i propri servizi professionali:

- soggetti autorizzati al trattamento;
- responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: commercialisti, consulenti, fornitori di servizi IT, di servizi *cloud computing* o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'esecuzione di incarichi ricevuti;
- istituti bancari e assicurativi;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge.

Profilazione.

I dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero.

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato.

Ai sensi degli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679, Lei ha diritto di ottenere:

- a. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi della titolare e degli eventuali responsabili;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- c. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- e. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere c) e d) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Lei ha diritto di revocare, in qualsiasi momento, il consenso fornito, in relazione alle attività di trattamento di cui esso rappresenta la base giuridica, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Lei ha diritto alla portabilità dei dati, ovverosia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti. Lei ha, inoltre, il diritto di proporre il reclamo a un'autorità di controllo (in Italia, il Garante per la Protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it). Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento, agli indirizzi (sede, pec o e-mail) sopra indicati.

Soggetti del trattamento.

L'elenco degli incaricati del trattamento, in relazione a limitati settori e operazioni, costantemente aggiornato, è a Sua disposizione mediante richiesta rivolta al titolare del trattamento, anche attraverso i contatti sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a _____, C. F.: _____
dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la suesposta informativa.

_____, li _____



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113
41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>
Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Vignola __/__/2019

Contratto per il conferimento di incarico di prestazione d'opera per lo svolgimento dei compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 31 e ss. D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Codice Univoco Ufficio UFEYZR.
Codice CIG: ZA5258C0C2

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

A) L'Istituzione Scolastica Direzione Didattica di Vignola, nella persona del suo Dirigente Scolastico *pro-tempore*, Magnanini Alessandra, nata il 13/04/1955 a Bologna (BO) CF MGNLSN55D53A944V, domiciliato per la sua carica presso l'istituzione Scolastica stessa

E

B) Il dott./ing. _____, nato il __/__/__ a _____ ()
residente in via _____ n. _____ a _____ ()
CF _____ P. IVA _____,

Le parti sopra descritte

PREMESSO CHE

1. l'Istituzione scolastica Direzione Didattica di Vignola deve predisporre il servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 relativamente al periodo dal 01/02/2019 al 31/01/2022;
2. l'Istituzione scolastica Direzione Didattica di Vignola ha verificato ai sensi degli artt. 32, commi 8 e 9, del D.Lvo n. 81/ 2008 e 7, u.c. del D.Lvo n. 165/2001 di non potere rinvenire la specifica competenza necessaria e la disponibilità presso il personale scolastico;
3. il dott./ing. _____ è risultato possedere i requisiti di cui all'art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 e l'offerta da questi presentata è risultata la migliore a seguito del procedimento di scelta del contraente;
4. sul punto è stato consultato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, primo comma, lett. d) del D.Lvo n. 81/2008;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

Art. 1

Terminologia

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

- per "Amministrazione", si intende l'Istituzione Scolastica Direzione Didattica di Vignola
- per "esperto", si intende il dott./ing. _____

Art. 2

Oggetto

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione delle attività e dei compiti relativi al servizio di prevenzione e protezione di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 da svolgersi presso le sedi ed i locali dell'Amministrazione, così come di seguito descritti:

- Direzione Didattica, Viale Mazzini 18
- Plesso scuola Primaria Mazzini – Viale Mazzini n. 18
- Plesso scuola Primaria Calvino – Via N. Bruni 351
- Plesso scuola Primaria Barozzi – Piazzetta Ivo Soli
- Plesso scuola Primaria Moro – Via Cimarosa 61
- Plesso scuola Infanzia Andersen – Via della Pace

- Plesso scuola Infanzia Collodi – Via Cimarosa
- Plesso scuola Infanzia Rodari – Via della Parini
- Plesso scuola Infanzia Peter Pan – Via Natale Bruni 109
- Plesso scuola Infanzia Mago di Oz – Via Bontempelli 37
- Plesso scuola Infanzia Mandelli – Via Libertà
- Plesso scuola Infanzia Potter – Via Libertà

Qualora il suddetto elenco dovesse modificarsi in corso della durata del contratto, l'incarico sarà automaticamente esteso a tutte le unità lavorative di competenza della Direzione Didattica di Vignola, l'esperto nulla avrà a pretendere da tale integrazione.

Art. 3

Obblighi dell'esperto

L'esperto si impegna a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali di cui al D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81 presso l'amministrazione: in particolare l'esperto si obbliga ad espletare tutti i compiti che il D.Lvo citato attribuisce al servizio di prevenzione e protezione, fra i quali quelli di cui all'art. 33.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento dei documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) di tutti gli edifici di questa Direzione Didattica;
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), compresa la revisione delle planimetrie di cui la Direzione Didattica e/o i competenti Uffici Comunali forniranno il file in formato .dwg;
- Organizzazione della squadra di lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico o di personale da egli delegato: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle sette sedi, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR);
- Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, per i contratti di Appalto gestiti direttamente dalla Direzione Didattica o supporto nell'individuazione dei Rischi Interferenti per gli appalti di competenza dell'Unione delle Terre di Castelli.
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il Medico Competente, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori e degli alunni, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- Formazione ai lavoratori incaricati dal Datore di Lavoro sulle modalità di compilazione del Registro di Prevenzione Incendi. Controllo periodico della regolare tenuta del suddetto registro;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di simulazione delle emergenze;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;

Le prestazioni oggetto del presente contratto durante tutta la sua durata dovranno essere svolte personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 4

Designazione del responsabile

L'amministrazione, in persona del suo Dirigente scolastico ed in qualità di datore di lavoro, designa ai sensi e per gli effetti dell'art. 16, D.Lgs. n. 81 del 2008, il dott./ing. _____ quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Art. 5

Responsabilità e condizione sospensiva

L'esperto è responsabile nei confronti dell'amministrazione per l'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e comunque le norme in materia sicurezza ed igiene sul lavoro, vigenti all'epoca della sottoscrizione del presente contratto ed emanate nel corso della sua durata.

Laddove l'amministrazione sia chiamata quale responsabile civile a risarcire danni derivanti dalla violazione delle norme predette, l'esperto si obbliga a tenere indenne la stessa dalle relative conseguenze patrimoniali.

A tal fine è fatto obbligo all'esperto di stipulare apposito contratto di assicurazione per la responsabilità civile in ordine ai danni che avessero a verificarsi in connessione con le fattispecie di cui ai commi precedenti, il cui massimale di garanzia non dovrà essere inferiore a € 2.000,000.

L'efficacia del presente contratto è sospensivamente condizionata alla stipulazione del contratto assicurativo di cui al comma precedente, documentata attraverso la presentazione all'amministrazione di copia della relativa polizza.

Art. 6

Subappalto/cessione del contratto

È fatto divieto all'esperto di subappaltare ovvero di cedere, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente contratto.

Art. 7

Obblighi dell'amministrazione

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Amministrazione corrisponderà all'esperto il compenso annuo di € _____ (_____/____).

Tale importo si intende comprensivo di IVA e degli oneri previdenziali, se dovuti, di ogni altra ritenuta o costo a carico dell'Amministrazione.

Il suddetto compenso rimarrà invariato per l'intera durata del presente contratto.

Il pagamento del compenso sarà effettuato, previa presentazione di fattura in formato elettronico, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti, entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura stessa.

Art. 8

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 3, 4, 5 e 6.

In caso di risoluzione del contratto l'amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 9

Durata del contratto e facoltà di recesso

Il presente contratto ha la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/02/2019 e termine al 31/01/2022.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione ha la facoltà di recedere dal presente contratto.

Art. 10

Foro competente

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Tribunale di Modena, quale foro erariale di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611.

Art. 11

Tutela della riservatezza

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati personali raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Magnanini Alessandra.

Il responsabile della protezione dei dati (RDP) è Corporate Studio S.r.l., C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Reggio Emilia, via Brigata Reggio n. 28, e-mail: privacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudiore@pec.it.

Relativamente ai dati personali necessari per l'esecuzione del presente contratto di cui dovesse venire a conoscenza, l'amministrazione nomina sin da ora l'esperto quale incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 12
Oneri fiscali

Sono a carico dell'esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti.

Il Dott./Ing.
(_____)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Alessandra Magnanini)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le clausole di cui agli artt. 3, 4, 5, 6 8,9 e 11 si intendono specificamente approvate.

Dott./Ing _____